

Déclaration d'activités, pièces à fournir et tarification

POUR PERSONNES PHYSIQUES

Pièces à fournir au guichet unique :

- Quatre (04) copies de la carte nationale d'identité, passeport ou tout document administratif justifiant l'identité (dont une copie en couleur) ;
- Un (01) extrait de casier judiciaire (original et photocopie) ou tout autre document en tenant lieu ;
- Deux (02) copies de la carte de résident avec visa long séjour pour les étrangers (copie couleur)
- Deux (02) copies de titre de propriété ou contrat de bail enregistré aux impôts (copie couleur) ;
- En cas d'acquisition d'un fonds de commerce ou de location-gérance, quatre (04) photocopies de l'acte d'acquisition ou de location-gérance ;
- Deux (02) photos de format d'identité ;
- Deux (02) copies d'acte de mariage (le cas échéant) ;

POUR PERSONNES MORALES

- Sociétés de personnes (SARL ; SARLU ; SNC ; SCS ; SP ; SCOOP ; SCI)
- I.E (Groupement d'Intérêt Economique)
- Société de capitaux (S.A. ; SAU ; SAS ; SASU)

Pièces à fournir au guichet unique :

- Quatre (04) copies de la carte nationale d'identité, passeport ou tout document administratif justifiant l'identité du gérant (une copie couleur) ;
- Quatre (04) copies de la carte de résident ou du visa long séjour pour les étrangers (une copie en couleur) ;
- Quatre (04) copies certifiées conforme des statuts notariés (les SARL et SARLU peuvent présenter des statuts sous-seing privé) ;
- Deux (02) copies de titre de propriété ou contrat de bail enregistré aux impôts (copies couleur)
- Un (01) extrait de casier judiciaire du géant (original et photocopie) ou déclaration sur l'honneur ;
- Quatre (04) exemplaires de la déclaration de régularité et de conformité, ou de la déclaration notariée de souscription et de versement du capital ;
- Quatre (04) exemplaires du procès-verbal de l'assemblée générale constitutif (pour les sociétés de capitaux) ;
- Une copie (01) de tout document administratif justifiant l'identité des associés (le cas échéant) ;
- Deux (02) photos de format d'identité ;
- Deux (02) copies d'acte de mariage (le cas échéant)

Pièces à fournir au guichet unique pour NIU

- Une (01) copies de la carte nationale d'identité ;
- Un acte de naissance (original et photocopie) ;
- Un passeport en cours de validité (pour les étrangers) ;
- Une carte de résident ou visa en cours de validité (pour les étrangers) ;
- Un justificatif de domicile actuel (facture d'électricité ou d'eau ou une attestation de domiciliation) ;
- Un ancien NIU (original et photocopie) (le cas échéant) ;
- Un acte de naissance des enfants ou certificat de vie (originaux et photocopie) (l'échéant) ;
- Trois (03) copies d'acte de mariage (le cas échéant) ;
- Une photocopie NIU des parents (le cas échéant) ;
- Une photocopie NIU des enfants (le cas échéant) ;

TARIFICATION

- E.I (entreprise Individuelle) : 100.000 FCFA
- A.R.L ; S.A.R.L.U ; SNC ; SCS ; S.P ; GIE ; SCI ; SCOOP : 300.000 FCFA
- A ; SAU ; SASU : 500.000 FCFA

N.B : Pour les professions et activités réglementées, il peut vous être exigé d'autres pièces que celles listées.

CONTACTS

- Guichet unique de Brazzaville : avenue Cardinal Emile BIAYENDA ex Fach B.P 2103 Tel : (242) 05 531 88/ Mobile money : 06 441 89 22
- Guichet unique de Pointe-Noire : avenue Simon KIMBANGOU croisement MOE KATT MATOU (Immeuble ex WARID) B.P : 1137 Tel : (242) 06 972 84 44 / mobile money : 06 441 89 22
- Guichet unique de Dolisie : avenue de la république (face de la BGF1 bank) Tel : (242) 05 537 76 93/mobile money : 06 441 80 68
- Guichet unique de Nkayi : 20, rue du Niari – face immeuble ARC Tel : (242) 06 796 60 50/ mobile money : 04 441 89 94
- Guichet unique d'Owando : avenue des hôpitaux à côté du CSI 2-Owando Tel : (242) 06 634 14 86/ mobile money : 06 441 89 94
- Guichet unique de Ouesso : quartier administratif face Direction des impôts Tel : (242) 06 667 97 47/ mobile money : 06 441 89 51